

Datum 2. Dezember 2019
Ihr Kontakt Customer Care Center / Telefon +41 58 822 22 22 / backoffice.health@swisscom.com
Thema Auftrags- und Zahlungsverarbeitung über Weihnachten und Neujahr 2019/20

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde

Schon bald steht der Jahreswechsel 2019/20 bevor. Bitte beachten Sie für Auftragsverarbeitungen sowie Geldbezüge über Weihnachten und Neujahr Folgendes:

Leistungserfassung und Abrechnungszeitpunkt

Jahresübergreifende KVG-Rechnungen können zu Komplikationen führen. Wechseln Ihre Patienten die Kasse oder ändern die Franchise, sind Rückweisungen, verspätete Auszahlungen oder erneute Rechnungsstellungen nicht auszuschliessen. Deshalb empfehlen wir Ihnen eine getrennte Abrechnung der Leistungen für die Jahre 2019 und 2020.

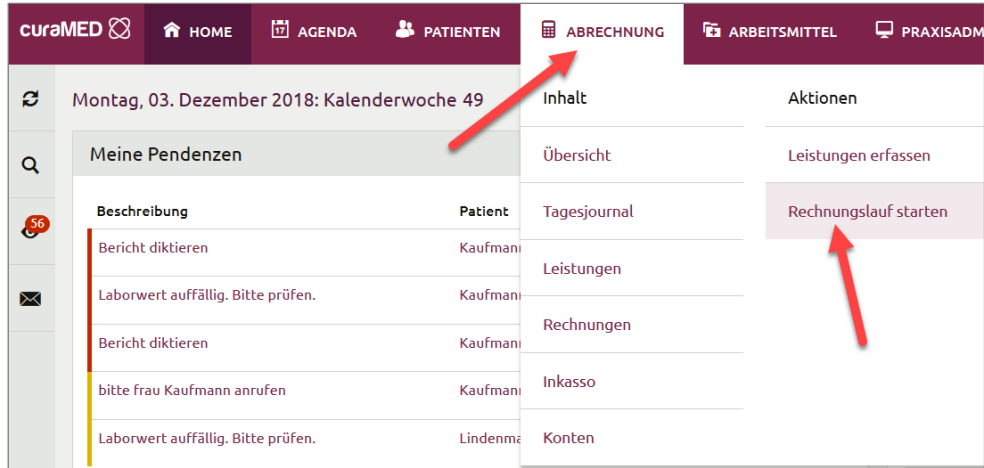
Leistungserfassung mit curaMED

Wenn Sie den Rechnungslauf in curaMED manuell bis spätestens 31.12.2019 starten, ist die Abrechnung Ihrer Leistungen im Jahr 2019 sichergestellt.

Diese manuelle Aktion ist allerdings nicht zwingend nötig, da curaMED in der Regel so eingestellt ist, dass Ihre KVG-Leistungen automatisch auf die Jahre 2019 und 2020 aufgeteilt werden. Wir empfehlen Ihnen zu prüfen, dass bei Ihnen die jahresübergreifende Rechnungsaufteilung aktiviert ist. Stellen Sie bitte zudem sicher, dass die curaMED-Pendenzen bis Ende Jahr möglichst abgearbeitet sind, damit die Rechnungen erstellt werden können.

Eine Auswertung über Ihre angefangenen Arbeiten können Sie unter Praxisadministration/Auswertungen/ Buchhaltung erstellen.

Die manuelle Abrechnung aller Leistungen für 2019 lösen Sie wie folgt aus:



Bitte führen Sie den Rechnungslauf für alle Kundennummern Ihrer Praxis aus und achten Sie darauf, dass die Option "Nicht abrechnen, wenn Rechnungsbetrag kleiner ist als CHF ..." nicht selektiert ist.

The screenshot shows the 'Manuellen Rechnungslauf erstellen' form. The form is titled 'Manuellen Rechnungslauf erstellen' and has a sub-header 'Für wen gilt der Rechnungslauf?'. There are two radio buttons: 'Praxis' (selected) and 'Behandelnder' (with 'Dr. Huber' selected). There are two dropdown menus for 'Kundennummer': '1111' and '6666'. Below this, there are two tabs: 'Regeln' (selected) and 'Rechnungssplit & Freigabe'. The main section is '1. Was soll abgerechnet werden?'. It contains two sub-sections: 'Konsultationen' and 'Behandlungsfälle'. Under 'Konsultationen', there are three radio buttons: 'Alle Konsultationen' (selected), 'Alle Konsultationen eines Patienten, wenn mindestens eine Konsultation älter ist als [] Tage', and 'Konsultationen älter als [] Tage'. Under 'Behandlungsfälle', there are three radio buttons: 'Alle Behandlungsfälle' (selected), 'Nur Behandlungsfälle mit Enddatum in der Vergangenheit', and 'Alle Behandlungsfälle mit Rechnungsstellung älter [] Tage'. Below this, there is a section '2. Weitere Bedingungen berücksichtigen?'. It contains three sub-sections: 'Behandlungsfälle', 'Konsultationen pro Patient', and 'Rechnungsbetrag'. Each sub-section has several checkboxes. The checkboxes for 'Behandlungsfälle' are: 'Behandlungsfälle mit Enddatum erst nach Erreichen des Enddatums abrechnen', 'Keine Rechnung erstellen, wenn die Anzahl Konsultationen geringer ist als []', 'Maximale Anzahl Konsultationen pro Rechnung []', and 'Alle Konsultationen einer Verordnung, sobald alle Konsultationen beansprucht wurden oder nicht mehr beansprucht werden'. The checkboxes for 'Konsultationen pro Patient' are: 'Nicht abrechnen, wenn der Rechnungsbetrag kleiner ist als CHF []' and 'Nicht abrechnen, wenn der Rechnungsbetrag kleiner ist als der von der Versicherung festgelegte Mindestbetrag für TP'. The checkboxes for 'Rechnungsbetrag' are: 'Nicht abrechnen, wenn der Rechnungsbetrag kleiner ist als CHF []' and 'Maximaler Rechnungsbetrag in CHF []'. Red boxes highlight the 'Alle Konsultationen' and 'Alle Behandlungsfälle' radio buttons, and the checkboxes for 'Nicht abrechnen, wenn der Rechnungsbetrag kleiner ist als CHF []' in both the 'Konsultationen pro Patient' and 'Rechnungsbetrag' sections.

Auf der Abrechnungsübersicht (Klick auf Hauptmenü "Abrechnung") sehen Sie den Status Ihrer Rechnungen und Konsultationen, für die noch keine Leistungen erfasst wurden (offene Konsultationen).

Datum	Typ	Benutzer	Rechnungen	Pendenz	Status
03.12.2018 02:00	Automatisch	Muster	0	0	Fertig
02.12.2018 02:00	Automatisch	Muster	0	0	Fertig
01.12.2018 02:00	Automatisch	Muster	0	0	Fertig
30.11.2018 02:00	Automatisch	Muster	0	0	Fertig
29.11.2018 02:00	Automatisch	Muster	0	0	Fertig

Rechnungen	
Pendent	27
Erstellt	15
Blockiert	3
Freigegeben	0

Offene Konsultationen	
Älter als 1 Monat	97
Älter als 3 Monate	81
Älter als 6 Monate	78

Wir empfehlen Ihnen, für Rechnungen mit Status "Fehler" (Pendent), die Pendenz abzarbeiten und danach auf der Rechnung die Pendenz als erledigt zu markieren.

Für Rechnungen mit Status "Erstellt" und "Blockiert" empfehlen wir Ihnen, die Rechnungen zu kontrollieren und wenn möglich freizugeben, damit sie versandt werden.

Bis am 31.12.2019 übermittelte Rechnungen werden noch im Jahr 2019 abgerechnet.

Inventar-Abwurf für curaMED-Kunden mit Apothekenmodul

Sie können unter Praxisadministration/Auswertung/Buchhaltung das Inventar der Apotheke zum Stichtag 31.12.2019 jederzeit abrufen und für Ihre Steuerunterlagen exportieren.

Auswertungen für curaMED-Kunden mit curaBILL (Forderungsmanagement)

curaMED-Kunden mit curaBILL erhalten von uns einen Monats- und Jahresabschluss mit Bezug auf ihre curaBILL-Kundennummer. Wir weisen Sie darauf hin, dass für die Buchhaltung und den Jahresabschluss die zugesandten curaBILL-Abschlüsse verbindlich sind. Nicht verbindlich sind hingegen Auswertungen zum Forderungsmanagement, die Sie selber direkt aus curaMED heraus erstellen. Diese haben einen anderen Zweck und Geltungsbereich.

Hier die beiden wichtigsten Unterschiede zwischen den beiden Auswertungsvarianten:

- Auswertungen direkt aus curaMED heraus beinhalten alles, was in curaMED erfasst wurde – so etwa auch Leistungen, die noch nicht auf übermittelten Rechnungen sind, oder Rechnungen mit Status "Fehler", "Erstellt" oder "Blockiert". Die von uns zugestellten curaBILL-Abschlüsse hingegen enthalten ausschliesslich, was an Rechnungen übermittelt wurde.
- Direktzahlungen werden nur in curaMED angezeigt, nicht aber in den curaBILL-Abschlüssen.

Auszahlungen

Auszahlungen werden über den Jahreswechsel nach dem vertraglich vereinbarten Zeitrahmen abgehandelt. Bitte beachten Sie, dass wir Auszahlungsanweisung telefonisch nicht entgegennehmen dürfen.

Steuerausweis und Debitorenausstand für Kunden ohne Vorfinanzierung

Den Monatsauszug "Dezember 2019" werden wir zusammen mit der Jahreszusammenstellung bis zum 07.01.2020 versenden. Kunden mit einem Dispokonto erhalten zusätzlich einen Steuer- bzw. Zinsausweis sowie eine Aufstellung zum Debitorenausstand per 31.12.2019.

curaMED-Kunden mit dem neuen Lizenzmodell werden die Verrechnung der curaMED-Gebühren in einem separaten Schreiben erhalten.

Zur Beantwortung von Fragen zur Abrechnung über den Jahreswechsel steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung (Tel.: 058 822 22 22 oder E-Mail: support.health@swisscom.com).

Für Ihr Vertrauen und die angenehme Zusammenarbeit während des vergangenen Jahres bedanken wir uns herzlich. Die Mitarbeitenden von Swisscom Health wünschen Ihnen, Ihren Angehörigen und Ihrem Team frohe Festtage, beste Gesundheit und viel Erfolg fürs 2020.

Freundliche Grüsse

Swisscom Health AG